

Муниципальное образование «Суворовский район»

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Агеевская
средняя общеобразовательная школа (центр образования) п.
Центральный имени Героя Российской Федерации В.Н. Володькина»**

Тульская область, Суворовский район, п. Центральный, ул. Ленина, д.37

**Региональный этап XXIII Всероссийской акции
«Я – гражданин России»**

Социальный проект

«ПОЗИТИВ»

**Инициативная группа: Яценко Надежда, 16 лет
Яценко Вероника, 16 лет**

**Руководитель: Ивлева Елена Ивановна,
зам. директора по ВР,**

контактный телефон: 8 953 970 70 32

E-mail: elenaivleva3008@mail.ru

2022 – 2023 уч. год

Паспорт проекта

1.Название проекта	«ПОЗИТИВ»
2. Полное и краткое наименование организации (в соответствии с Уставом)	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Агеевская средняя общеобразовательная школа (центр образования) п. Центральный имени Героя Российской Федерации В.Н. Володькина»; МКОУ « АСОШ ЦО п. Центральный им. В.Н. Володькина» Тульская область, Суворовский район, п. Центральный, ул. Ленина, д.37
3.Разработчики проекта	Яценко Надежда,16 лет Яценко Вероника,16 лет
4.Консультант–наставник проекта	Ивлева Елена Ивановна, зам. директора по ВР, (8 953 970 70 32) E-mail: elenaivleva3008@mail.ru
5.Постановка проблемы	<p>Школьная жизнь очень разнообразна и не ограничивается только учебой: проводятся различные спортивные соревнования, олимпиады, творческие конкурсы, выставки, патриотические акции. Насыщенная событиями жизнь требует отражения, ведь педагоги, ученики школы и их родители должны знать обо всех интересных и важных делах. Но как это сделать? Наиболее подходящим для этого может быть организация выпуска общешкольной газеты и, конечно же, распространение информации в соцсетях.</p> <p>Опыт издания школьной газеты у нас есть. Она выходит 1 раз в месяц и размещается на сайте школы и на информационном стенде, так как нет возможности тиражировать ее для всех желающих. Фотоотчеты, посвященные важным событиям мы публикуем в соцсетях. Но не все жители поселка пользуются услугами Интернета и являются подписчиками школьной группы.</p> <p>Актуальной является задача по производству небольших по объему (в отличие от газеты), необходимых информационных материалов: объявлений, открыток, статей, листовок (в том числе в поддержку служащих в зоне СВО) для поддержания связи школы с социумом.</p>
6.Цель проекта	Создание школьной медиа группы для выпуска и распространения информационных материалов среди школьного сообщества и жителей поселка.

7.Задачи проекта	<ul style="list-style-type: none"> - выявить учащихся, заинтересованных в создании выпуске печатной продукции, которые проявляют литературные способности, интерес к созданию презентаций, обладающих определенными творческими способностями и желающими попробовать себя на журналистском и издательском поприще; - распределить обязанности; - обучить группу ребят базовым знаниям и умениям, необходимым в работе журналиста и редактора; - вовлечь учащихся в активную и социально-значимую патриотическую деятельность, учитывая их интересы, способности; - привлечь родителей для помощи в решении вопросов, выходящих за рамки возможностей детей.
8. Финансовое обоснование проекта	<p>Для реализации проекта необходимы некоторые ресурсы, а именно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационные ресурсы: <ul style="list-style-type: none"> - план проведения мероприятий; - интернет - ресурсы; 2. Материально-технические ресурсы: <ul style="list-style-type: none"> - видеокамера, фотоаппарат, компьютер, принтер, бумага; - канцелярские товары. 3. Людские ресурсы: <ul style="list-style-type: none"> - фотографы, журналисты, дизайнеры, копирайтеры, корректоры, верстальщики, редактор; - отряд Волонтеров <p>Материалами центр образования располагает. Оборудование, необходимое для работы по осуществлению проекта, имеется в Точке Роста. Дополнительных затрат пока не потребуется.</p>
9.Социальные партнеры	Родители обучающихся, жители поселка Центральный
10.Этапы реализации проекта	<p>1. Подготовительный этап (1-ая неделя сентября):</p> <p>Цель: определение готовности к реализации проекта.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование рабочей группы для работы по проекту; - проведение опроса учителей, школьников, родителей с целью выявления заинтересованных в выпуске печатной продукции; - выявление школьников с литературными способностями; - аналитическое обоснование необходимости реализации проекта; - определение направлений проектной деятельности

	<p>2. Организационный этап(сентябрь): Цель: разработка нормативно-правовой базы и составление плана проектных мероприятий (<i>приложение 1</i>) Задачи: - разработка планов работы по программам «Развитие литературных способностей школьников», «Обучение издательским технологиям», «Школьная редакция»; - определение концепции, периодичности выпуска печатной продукции; - распределение обязанностей (<i>приложение 2,3</i>); - обучение школьников основным приемам работы с системами, используемыми в издательском технологическом процессе.</p> <p>3. Реализация проекта (с октября): Цель: выпуск печатной продукции в соответствии с планом. Задачи: - организация работы редакции и обучение участников проекта в соответствии с планом; - верстка и выпуск печатной продукции; (<i>приложение 4</i>); - распространение издательской продукции - проведение конкурсов «Проба пера», «Лучший фотокорреспондент» и др.;</p> <p>4. Заключительный (декабрь): Цель: подведение итогов работы Задачи: - награждение учащихся, которые принимали активное участие во всех мероприятиях и показали лучшие литературные и издательские способности; - анализ эффективности реализации проекта; - определение перспектив дальнейшей работы по проекту.</p>
<p>11.Ожидаемый результат</p>	<p>В результате реализации проекта участники <i>получат возможность пополнить знания:</i> - о профессиях: журналист, редактор, художник, издатель, дизайнер, копирайтер, корректор, верстальщик; <i>получат возможность научиться:</i> - организовывать и осуществлять совместную проектную и досуговую деятельность; <i>получат возможность использовать</i> -приобретённые знания, умения и навыки на практике, в учебной деятельности и повседневной жизни; <i>получат опыт :</i> - в освоении выбранной профессиональной деятельности; - участия и реализации себя в совместной социально-</p>

	<p>значимой полезной деятельности, способствующей повышению уровня активной гражданской позиции;</p>
<p>12. Стратегия развития проекта</p>	<p>В настоящее время социальный проект успешно реализован и нашёл много положительных откликов и отзывов среди учащихся, педагогов, родителей и жителей посёлка.</p> <p>Спецвыпуск листовок доступен в электронном виде для всех желающих на официальном сайте и странице школы в ВК. Медиа группа продолжает свою работу.</p> <p>Прогнозируемый результат:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продолжение работы, созданной медиа группы; - активизация работы Волонтерского отряда; - увеличение количества участников, сознательно включающихся в социально-патриотическую деятельность;
<p>13. Ссылка на открытие источники реализации проекта</p>	<p>https://vk.com/wall-201939353_1482</p> <p>https://shkolaageevskayaczentralnyj-r71.gosuslugi.ru/roditelyam-i-uchenikam/gazeta-pozitiv/gazeta-pozitiv_181.html</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

План реализации проекта

№	Мероприятия	Срок реализации
1.	<p>Подготовка к реализации проекта</p> <p>Анкетирование: «Твой источник информации»</p> <p>Проведение акции «Мне нужна информация!!!» среди учащихся, их родителей и учителей</p> <p>Определение группы школьников, желающих заниматься освоением современными печатными технологиями</p>	1-10 сентября
2.	<p>Проведение диагностики литературных способностей школьников, создание системы их сопровождения</p> <p>Организация занятий факультатива «Обучение издательским технологиям»</p> <p>Формирование редакторской группы, через проведение конкурсов на название газеты, на наиболее интересный набор рубрик газеты, на лучшую заметку для первого выпуска газеты, на оригинальную фотографию</p>	11-15 сентября
3.	<p>Организация рекламной акции для реализации проекта:</p> <p>объявления на сайте школы об организации выпуска школьной печатной продукции, сбор заявок для определения тиража.</p>	16-25 сентября
4.	<p>Выпуск и распространение печатной и информационной продукции в соответствии с КТП школьных мероприятий, а также в связи с проведением всероссийских акций патриотической направленности.</p>	С октября
5.	<p>Проведение творческих конкурсов «Проба пера», «Лучший фотокорреспондент» и др.</p>	Ноябрь-декабрь
6.	<p>Награждение лучших журналистов, представление проектов факультатива «Обучение издательским технологиям», анализ результатов проекта.</p>	Декабрь
7.	<p>Анализ и определение перспектив дальнейшей работы</p>	Декабрь

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Кадровое обеспечение меда группы «Позитив»

Вид ресурса	Составляющие ресурса	Представители
Кадры (организаторы-наставники)	- члены издательского центра газеты «Позитив»	учащиеся 8 –11 классов, руководитель объединения «Школьная редакция», руководитель объединения «Основы компьютерной грамотности»
Кадры (участники медиа группы)	- редактор - юные корреспонденты - фотографы - дизайнеры-художники -копирайтер -корректор -верстальщик	Учащиеся 5– 7 классов

Редактор-самый главный человек. Его основная обязанность –делать так, чтобы информационные материалы выходили вовремя, отвечает за всё и за всех, продумывает, какая печатая продукция необходима, редактирует тексты (смысловое значение, изложены должны быть кратко и понятно, чтобы их интересно было читать), следит за исполнением всех работ.

Юнкоры – те, кто собирает информацию, обрабатывает её и пишет мини-статьи, интервью и т.д. Разумеется, у каждого свои вкусы и пристрастия, мы неодинаково разбираемся в разных вещах. Поэтому один любит писать о спорте, второй – об экологических проблемах, третий – о различных акциях, четвертый – о праздниках и т.д.

Дизайнер-художник – разрабатывает дизайн выпуска, создаёт иллюстрации к текстам, разрабатывает стили и варианты оформления и т.д. (для печати и для ручного труда).

Фотограф – тот, кто производит съемку и обрабатывает фото.

Фотокорреспондент – тот, кому заказывают иллюстрации к материалам, и кто тоже может писать собственные материалы.

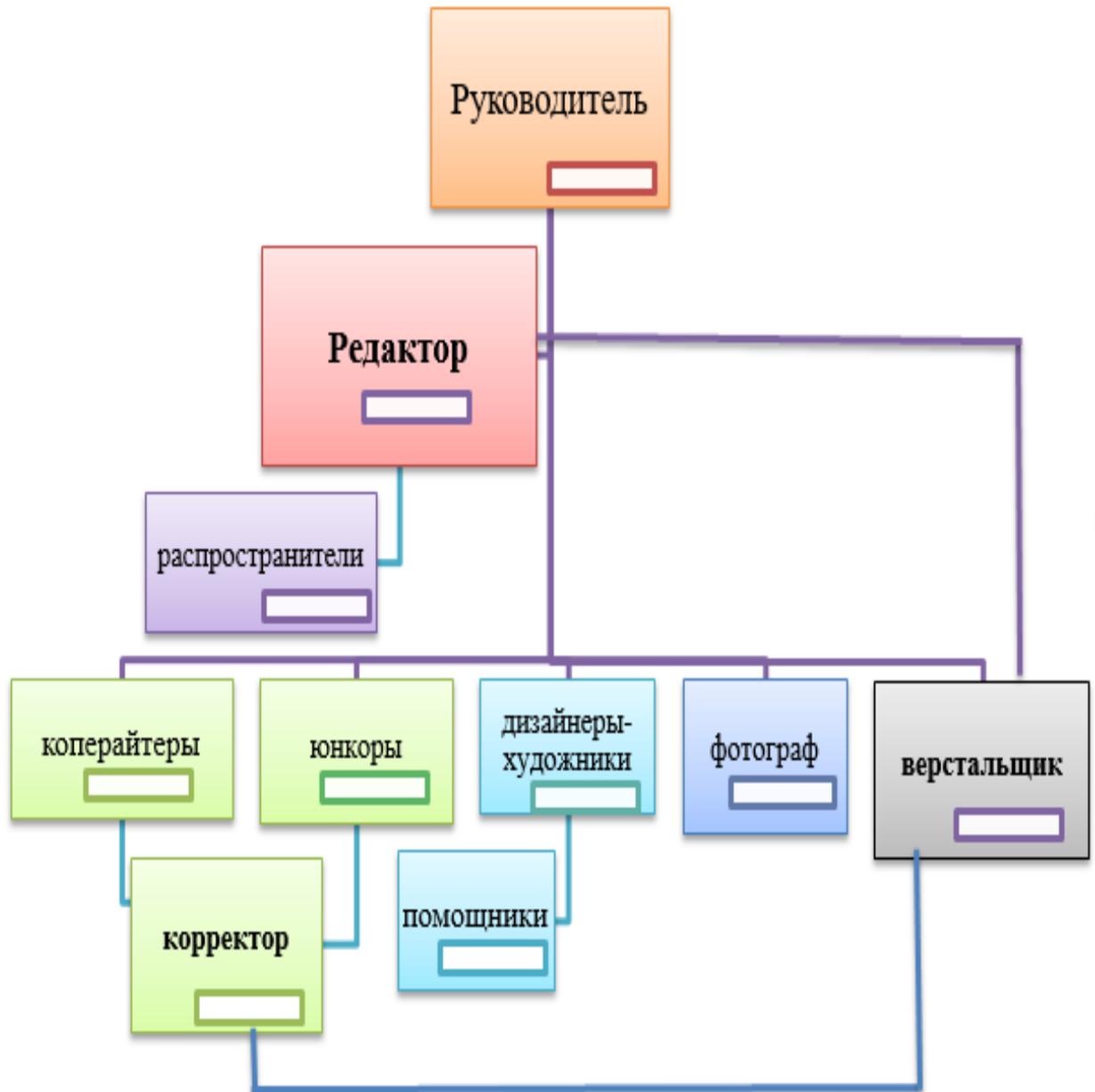
Копирайтер – тот, кто пишет рекламные и пропагандистские тексты, призывает здесь и сейчас сделать нужное действие.

Корректор – тот, кто читает тексты, исправляет ошибки, нормализует *грамматику* (исправляющий орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки, опечатки) и *типографику* (выбор регистра алфавита, гарнитуры, комплекта и кегля шрифта, выключки и длины строк, межбуквенных, межсловных и междустрочных пробелов, а также взаимного расположения текста и иллюстраций на запечатываемом материале в целях создания наиболее понятного для восприятия читателя текста) перед публикацией.

Верстальщик – осуществляет верстку продукции (компонует текст с иллюстрациями), занимается его выпуском.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Схема взаимодействия в медиа группе «ПОЗИТИВ»



Информационные листовки

Приложение к газете МКОУ «АСОШ ЦО
и Центральный им. В.Н. Володькина»

Позитив **СПЕЦВЫПУСК**

Всё для Победы!
*Педагоги, обучающиеся и их родители
присоединились к Акции "Все для Победы!"*




Каждый день к масштабному движению присоединяется все больше участников, и мы в том числе. На переменах, в свободное время и дети, и взрослые плетут маскировочные сети, изготавливают оюнные свечи для служащих СВО, которые очень нужны во время боевых действий. Общее дело еще больше сплотило нас всех, ведь у многих на передовой есть родственники и друзья.

Жители поселка, присоединитесь к Акции!
Все вместе мы - сила!




Приложение к газете МКОУ «АСОШ ЦО
и Центральный им. В.Н. Володькина»

Позитив **СПЕЦВЫПУСК**

письмо солдату
*Уралия писать письма солдатам берет
свое начало еще с Великой Отечественной
войны, когда письмо было главной
восточкой для солдата, придавало ему сил.*
В наше время, как и тогда, мужчины с
оружием в руках защищают Родину,
выполняют свой воинский долг. В
преддверии 23 февраля в нашем
учреждении традиционно проходит акция
«Соберем посылку солдату».

После просмотра фильма «Василя-
адмирал» (проект «Киноуроки») обучающиеся размышляли над понятием
«настоящий герой», высказывая свое
мнение.

Ребята решили, что поддержка солдат,
находящихся вдали от дома, просто
необходима. На красивых башках для
писем составили поздравительный текст,
написали пожелания успешного выполнения
боевых задач и возвращения домой
живыми и здоровыми. Каждое послание
было тщательно искрещены словами,
украшено рисунками, георгиевскими
ленточками.

Пусть письма наших школьников
станут для солдат доброй восточкой и
благодарностью за службу.






Приложение к газете МКОУ «АСОШ ЦО
и Центральный им. В.Н. Володькина»

Позитив **СПЕЦВЫПУСК**

ПОСЫЛКА СОЛДАТУ
*под таким девизом проходит акция в нашем
центре образования. Обучающиеся и
воспитанники приносят угощения,
теплые носки, письма и открытки для
посылок, которые отправят выпускникам
нашей школы, проходящим срочную
службу в Армии РФ, а также землякам -
участникам СВО. Надеемся, что для
солдат эти посылки и письма станут
приятным сюрпризом. Очень важно,
чтобы наши юноши знали, что ими
гордятся и их ждут на малой родине!*

Школа выражает огромную и
искреннюю благодарность всем, кто
откликнулся на наш призыв и принял
участие в добром и значимом деле!






Приложение к газете МКОУ «АСОШ ЦО
и Центральный им. В.Н. Володькина»

Разговор о важном

В рамках месячника по военно-патриотическому воспитанию, состоялась встреча учащихся школы с генерал-майором вооруженных сил России (в отставке) Орловым Валентином Леонидовичем, членом Совета ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов Суворовского района Андреевым Николаем Николаевичем, подполковником запаса, ветераном Вооруженных сил, участником ликвидации аварии на ЧАЭС, в 1986 году Швецом Михаилом Васильевичем.

Гости рассказали об истории появления Дня защитника Отечества, поздравили учащихся и преподавателей с наступающим праздником. Ребятам рассказали коронней учебны и быть достойными гражданами нашей страны.

Учащиеся возложили венки на Аллее Славы и у обелиска павшим землякам.

